



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2011 г. № 67

Об общественном координационном совете в области
малого и среднего предпринимательства в администрации
Подлесновского муниципального образования

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Подлесновского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в действующей редакции), ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), на основании письменных обращений, поступивших от субъектов малого и среднего бизнеса, руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования, постановляю:

1. Внести изменения в Постановление администрации Подлесновского МО №46 от 21.04.2011 года. Приложение №2 изложить в новой редакции
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных досках объявлений Подлесновского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Подлесновского
муниципального образования



Н.Н.Борисов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ В ОБЛАСТИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОДЛЕСНОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Общественный координационный совет в области малого и среднего предпринимательства при Администрации Подлесновского муниципального образования (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства, содействует становлению и укреплению предпринимательского сектора экономики Подлесновского муниципального образования.

1.3. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется по инициативе местных органов власти на основании письменных обращений, поступивших от субъектов малого и среднего бизнеса.

2.2. Совет формируется из представителей малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, союзов и ассоциаций субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, представителей администрации Подлесновского муниципального образования.

2.3. В составе Совета должно быть обеспечено участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве не менее двух третей от общего числа его членов.

2.4. Председатель, сопредседатели и члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

2.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Подлесновского муниципального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, создания новых рабочих мест на территории Подлесновского муниципального образования.

3.2. Задачами Совета являются:

- выработка предложений по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Подлесновского муниципального образования;
- взаимодействие органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства;
- анализ состояния и тенденции развития малого и среднего предпринимательства на Подлесновской территории муниципального образования

- разработка механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;
- разработка предложений по приоритетным направлениям и формам поддержки малого и среднего предпринимательства;
- разработка предложений по устранению административных барьеров по вопросам малого и среднего предпринимательства;
- содействие деятельности некоммерческих общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и объединений предпринимателей на территории Подлесновского муниципального образования;
- участие в разработке муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- регулирование экономических и правовых отношений в области малого и среднего предпринимательства для создания условий устойчивому состоянию и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Подлесновского муниципального образования;
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности малого и среднего предпринимательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия - один из сопредседателей Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- ведет заседания Совета;
- руководит работой по обеспечению деятельности Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- при необходимости передает часть своих полномочий сопредседателю и членам Совета.

4.3. Секретарь Совета выбирается из членов Совета.

4.4. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Подлесновского муниципального образования, депутаты Подлесновского муниципального образования, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

4.5. Для осуществления своей деятельности Совет может:

а) привлекать экспертов и консультантов из числа ученых, представителей малого и среднего предпринимательства, представителей администрации Подлесновского муниципального образования;

б) формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы из числа членов Совета.

4.6. Совет самостоятельно утверждает распорядок, регламентирующий его работу.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председательствующим и секретарем Совета.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии более половины его членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения и рекомендации Совета носят рекомендательный характер.

4.11. По решению Совета решения и рекомендации Совета доводятся до сведения заинтересованных органов.

И.о. главы администрации Подлесновского муниципального образования



Н.Н.Борисов

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОДЛЕСНОВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шибаршин Александр Анатольевич	И.о. главы администрации Подлесновского муниципального образования - председатель Совета
2	Гомзикова Оксана Ионасовна	Заместитель главы администрации Подлесновского муниципального образования сопредседатель Совета
3	Абросимова Наталья Владимировна	Заместитель главы администрации Подлесновского муниципального образования
4	Кузьминова Снежана Анатольева	Главный специалист администрации по благоустройству
5	Соцкова Ольга Михайловна	Ведущий специалист по земельному контролю
Члены совета:		
1	Лебедева Наталья Федоровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
2	Бережнов Андрей Николаевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Дегтярева Галина Владимировна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
4 ✓	Енина Елена Николаевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
5	Зотова Ольга Александровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
	Шевчук Елена Евгеньевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
7	Щелокова Валентина Владимировна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
8	Фоменко Ольга Александровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
9	Селиванов Анатолий Николаевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10	Мельников Виктор Васильевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
11	Насибов Эльшан Новруз Оглы	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
12	Гешп Николай Александрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
13	Гешп Владимир Александрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
14	Галепа Наталья Клавдиевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
15	Кирпа Николай Александрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

		согласованию)
	Маркелова Елена Павловна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
	Фролова Светлана Михайловна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
18	Джумагулова Куралгаш Басыровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
19	Хохрин Юрий Александрович	Глава крестьянского фермерского хозяйства
20	Подолька Александр Петрович	Глава крестьянского фермерского хозяйства
21	Зарубей Сергей Николаевич	Глава крестьянского фермерского хозяйства
22	Мукомел Юрий Васильевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
23	Талаленков Александр Владимирович	Директор ООО «Виктория» (по согласованию)
24	Галенко Алексей Николаевич	Директор ООО «Наше дело» (по согласованию)
25	Маркешин Сергей Валентинович	Директор ООО «Орловское» (по согласованию)
26	Клименко Наталья Ивановна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
27	Пулькин Андрей Юрьевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) столовая «За рулем»
28	Ланин Сергей Борисович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) Столовая «Закусочная»
29	Бакалов Адлан Ибрагимович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) строительный
30	Аглиулин Валерий Львович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) Заборы, плитка, тротуары
31	Дашян Роберт Ваграмович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) Кафе «Олимп»
32	Исмагулов Алексей Хайрлывич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
33	Назаркин Вячеслав Владимирович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
34	Проскурякова Ирина Павловна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию) Столовая «Фиеста»
35	Егоров Андрей Анатольевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
36	Баннова Екатерина Константиновна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
37	Шушунова Татьяна Федоровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
38	Сердюкова Маргарита Евгеньевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
39	Узбяков Фергат Усманович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
40	Юрченко Наталья Иосифовна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
41	Блинов Игорь Николаевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
42	Бикулова Раиса Ибрамовна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
43	Кинжибаева Аккумис Сапаровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
44	Венедиктов Тимофей Алексеевич	Индивидуальный предприниматель (по

	согласованию)
Шибаршин Сергей Анатольевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

И.о. главы администрации Подлесновского
муниципального образования



Н.Н.Борисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2011 г. № 07

Об обеспечении координационных связей и обмена
информацией между предпринимателями в муниципальном
Подлесновском муниципальном образовании.

С целью обеспечения муниципальных предпринимателей соответствием с действующими
нормами законодательства Российской Федерации в области предпринимательства на
территории Подлесновского муниципального образования и выполнения
Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О защите малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации" (в действующей редакции), ст. 16
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) на
основании письменных обращений, поступающих от субъектов малого и среднего бизнеса,
руководителям Уставной Подлесновского муниципального образования, постановили:

1. Принести в исполнение Постановление администрации Подлесновского МО №46 от
21.04.2011 года. Приказание №2 изложить в новой редакции.
2. Обеспечить наличие контактных и информационных данных организаций
Подлесновского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.о. главы администрации Подлесновского
муниципального образования



Н.Н.Борисов