ПРОЕКТ

1. АДМИНИСТРАЦИЯ
2. ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
3.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек, о создании комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Подлесновского муниципального образования, принятия мер по сносу самовольно возведенных построек, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования, администрация Подлесновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить [Положение](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/postanovlenie-ot-13-dekabrya-2019-goda-131-ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-presecheniya-samovolnogo-stroitelstva-i-prinyatiya-mer-po-snosu-samovolnyx-postroek-o-sozdanii-komissii-po-vopr/#P335) о комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Создать комиссию по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, утвердив ее в составе согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Обнародовать настоящее постановление в специально выделенных для обнародования местах и разместить на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Подлесновского

муниципального образования С. А. Кузьминова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Подлесновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок

выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории ПОДЛЕСНОВСКОГО муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования.

2. Порядок регулирует отношения, связанные с выявлением и пресечением самовольного строительства, и принятию мер по сносу самовольных построек на земельных участках, расположенных на территории Подлесновского муниципального образования.

3. Целью выявления самовольных построек является не допущение самовольного размещения построек на территории Подлесновского муниципального образования.

4. В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. В целях выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования создается Комиссия по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

6. Порядок выявления объектов самовольного строительства.

6.1. Выявление объектов самовольного строительства на территории Подлесновского муниципального образования осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а так же по результатам мониторинга на факт выявления самовольного строительства.

6.2. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления информации осуществляет в отношении земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Подлесновского муниципального образования соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

6.3. При проверке выявленной самовольной постройки комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов.

6.4. По результатам осмотра самовольного строительства комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется акт осмотра объекта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Акт утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, так же приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта.

6.5. В случае если в процессе проверки комиссией не выявлено зданий, сооружений или других строений, возведенных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

6.6. Администрация Подлесновского муниципального образования в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления на территории Подлесновского муниципального образования объекта самовольного строительства по результатам осмотра и получения документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта;

3) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

7. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

7.1. Администрация Подлесновского муниципального образования в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо приведении ее в соответствие с установленными требованиями, обязана направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у администрации Подлесновского муниципального образования сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

7.2. В случае, если лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, не были выявлены, администрация Подлесновского муниципального образования в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, обязана обеспечить опубликование в газете МУП ЕРМ СМИ «Воложка» и разместить на официальном сайте Подлесновского муниципального образования сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

7.3. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок не менее чем 3 (три) месяца и более чем 12 (двенадцать) месяцев.

7.4. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым администрация Подлесновского муниципального образования заключила договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

7.5. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 7.3 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 7.8 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

7.6. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.9 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация Подлесновского муниципального образования по своему выбору осуществляют или снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

7.7. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31, 55.32 Градостроительного кодекса РФ. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса РФ.

7.8. Лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки либо представить в администрацию Подлесновского муниципального образования утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

2) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, такие лица представили в администрацию Подлесновского муниципального образования утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

7.9. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования в следующих случаях:

1) в течение 2 (двух) месяцев со дня размещения на официальном сайте Подлесновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, не были выявлены;

2) в течение 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или администрацией Подлесновского муниципального образования о сносе самовольной постройки, либо решением суда или администрацией Подлесновского муниципального образования о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 7.8 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или администрацией Подлесновского муниципального образования о сносе самовольной постройки, либо решением суда или администрацией Подлесновского муниципального образования о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 7.3 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 7.8, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

7.10. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7.10 настоящего Порядка, администрация Подлесновского муниципального образования, осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с действующим законодательством от лиц, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования, произвели обследование объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование объекта: |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| адрес (адресный ориентир) объекта: |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| кадастровый номер: |  |

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 (в отношении юридических лиц — наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц — фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. |  | , |
|  | (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок) |  |
| 2.2. |  | , |
|  | (вид разрешенного использования земельного участка) |  |
| 2.3. |  | , |
|  | (сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения) |  |

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

|  |
| --- |
|  |
|  |

 (фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. |  | , |
|  | (реквизиты правоустанавливающих документов на объект) |  |
| 4.2. |  | , |
|  | (вид объекта; вид использования объекта) |  |
| 4.3. |  | , |
|  | (сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения) |  |
| 4.4. |  | , |
|  | (соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка) |  |
| 4.5. |  | , |
|  | (необходимость получения разрешения на строительство объекта) |  |
| 4.6. |  | , |
|  | (сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения) |  |

5. Состояние объекта:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 (содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Заместитель председателя комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Секретарь комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А. Кузьминова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Подлесновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Марксовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования (далее - Комиссия) создана в целях выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Подлесновского муниципального образования.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Подлесновского муниципального образования (далее — Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, должностной состав которого утверждается постановлением администрации Подлесновского муниципального образования.

3.2. В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, организаций по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

- предоставляет информацию о деятельности комиссии;

- подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседания комиссии назначаются ее председателем по мере выявления самовольно возведенных объектов капитального строительства и подготовки необходимых материалов.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем (в случае отсутствия — заместителем), членами и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

3.11. Рассмотрение вопроса о самовольном строительстве объекта может быть перенесено на следующее заседание комиссии в случае:

- необходимости в получении сведений о назначении объекта, о параметрах от застройщика;

- запроса архивных документов.

3.12. Общий срок рассмотрения вопроса о самовольном строительстве объекта не может превышать 6 месяцев.

3.13. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется председателем комиссии и его заместителем, а в части сроков исполнения – секретарем комиссии.

3.14. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Подлесновского муниципального образования.

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А.Кузьминова

Приложение № 3

к постановлению администрации

Подлесновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Марксовского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | глава Подлесновского муниципального образования Кузьминова С.А. |  |
|  |  |  |
| Заместитель председателя: | заместитель главы администрации Подлесновского муниципального образования Макеева О.Н. |  |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии: | главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования Кадырметова Т.В. |  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования Данилейко Ж.А. |  |
|  |  |  |
|  | главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования Кардымон Е.В. |  |
|  |  |  |
|  | главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования Петрищева Е.А. |  |
|  |  |  |

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А.Кузьминова