**ПРОЕКТ**

1. АДМИНИСТРАЦИЯ
2. ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
3. САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**О внесении изменений в постановление № 40 от 08.06.2017 г. «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

 С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района, администрация Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление администрации Подлесновского муниципального образования № 40 от 08.06.2017 г. «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2.Разместить настоящее постановление на информационных досках в населенных пунктах, на официальном сайте Подлесновского муниципального образования и в Единой информационной системе закупок.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А. Кузьминова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

б) муниципальных органов Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающих:

 нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 требования к закупаемым ими, соответственно и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных нормативных правовых актов.

 4. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#sub_1123) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#sub_1133) настоящих Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

 5.Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

 6. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.

 7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований и в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района размещает проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

 8.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливаются муниципальными органами и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

9.Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего постановления в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

 10.Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

 11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов.

 12.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальный орган принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое муниципальным органом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Указанное решение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований после их доработки в соответствии с решениями принятыми муниципальным органом.

16. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района должно определять:

а) порядок формирования и утверждения администрацией муниципального образования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работником и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их структурными подразделениями, подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Глава Подлесновского

муниципального С.А. Кузьминова