

**о передаче (принятии) контрольно – счетному органу
Марксовского муниципального района полномочий контрольно –
счетного органа Подлесновского муниципального образования
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.**

г. Маркс

25 декабря 2013 г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 6 – ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет Подлесновского муниципального образования (далее «представительный орган поселения»), в лице главы Подлесновского муниципального образования Снежанны Анатольевны Кузьминовой, действующей на основании Устава Подлесновского муниципального образования и контрольно – счетная комиссия Марксовского муниципального района (далее «представительный орган района»), в лице председателя контрольно – счетной комиссии Марксовского муниципального района Татьяны Николаевны Михеевой, действующей на основании Положения о контрольно – счетной комиссии, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение во исполнение решения «представительного органа поселения» от 08.12.2013 г. № 5/26 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно – счетного органа Подлесновского муниципального образования контрольно – счетному органу Марксовского муниципального района и заключении Соглашения» и решения « представительного органа района» от 21.12.2013 г. № 35/2013 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно – счетному органу Марксовского муниципального района (далее – контрольно – счетный орган района) полномочий контрольно – счетного органа Подлесновского муниципального образования (далее – контрольно – счетный орган поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно – счетному органу района передаются следующие полномочия контрольно – счетного органа поселения:

1.2.1) контроль за исполнением местного бюджета;

1.2.2) экспертиза проектов местного бюджета;

1.2.3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.2.4) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2.5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.2.6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.2.7) финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово – экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- 1.2.8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 1.2.9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 1.2.10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 1.2.11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Подлесновского муниципального образования.
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно – счетного органа района.
- 1.4. Другие контрольные и экспертно – аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно – счетного органа района. Контрольные и экспертно – аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно – счетного органа района отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения.

2.1. Соглашение заключено на один год и действует в период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024г.

3. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий.

3.1. Финансовое обеспечение переданных району полномочий осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Контрольно – счетный орган района:

- 4.1.1) ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;
- 4.1.2) включает в планы своей работы контрольные и экспертно – аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;
- 4.1.3) может включать в планы своей работы контрольные и экспертно – аналитические мероприятия, предложенные Советом поселения или главой поселения;
- 4.1.4) проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законом);
- 4.1.5) для подготовке к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль над исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;
- 4.1.6) определяет формы, цели и задачи, исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;
- 4.1.7) имеет право проводить контрольные и экспертно – аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.1.8) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет поселения и главе поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.1.9) направляет представления и предписания проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.1.10) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету поселения и главе поселения соответствующие предложения;

4.1.11) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Совет поселения с предложениями по их устранению;

4.1.12) ежегодно представляет Совету поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.13) сообщает Совету поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней для получения решения Совета поселения о необходимости их устранения.

4.2. Совет поселения:

4.2.1) имеет право направлять в контрольно – счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

4.2.2) имеет право предлагать контрольно – счетному органу района сроки, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.2.3) имеет право направлять депутатов поселения для участия в проведении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий контрольно – счетного органа района;

4.2.4) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно – счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий;

4.2.5) имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно – счетного органа района другим органам и организациям;

4.2.6) рассматривает обращения контрольно – счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.2.7) имеет право принимать обязательные для контрольно – счетного органа района решения об устранении нарушений, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) контрольно – счетным органом района переданных полномочий, глава поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Глава района, председатель контрольно – счетного органа района должны быть письменно уведомлены об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеют право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

